

Par l'enseignant :

Aménagements spatiaux et matériels

- Installer l'élève face au tableau.
- Utiliser le tableau toujours de la même façon : par exemple, projection ou écriture du cours au centre, exemples et schémas à droite, mots spécifiques à gauche.
- Utiliser des cahiers plutôt que des classeurs.
- Utiliser un code couleur par matière.
- Permettre l'utilisation de trieur ou pochettes à rabats.
- Privilégier l'agenda au cahier de textes (favoriser les agendas en ligne).
- Vérifier la prise de devoirs dans l'agenda.
- Fournir des photocopies pour privilégier l'apprentissage et le sens donné.
- Apprendre à utiliser le surligneur.
- Favoriser l'utilisation de caches ou règles de lecture.

Aménagements des tâches, des supports, des évaluations

- S'assurer que les consignes sont bien comprises.
- Éviter la disposition en colonne sur les documents destinés aux devoirs, une mise en page surchargée par de nombreux documents et photos.
- Porter son effort sur la présentation des documents : titre en couleur et très lisible, organisation très précise.
- Autoriser les abréviations.
- Donner le support de travail ou d'exercice déjà écrit (QCM).
- Limiter la copie : donner plus de temps, l'aider à finir un travail écrit, mais maintenir des exigences de qualité.
- Écrire la consigne du devoir au tableau (le plus souvent possible) et lire les consignes à haute voix pour tous les élèves.
- Éviter l'écriture manuelle, utiliser une taille de police ARIAL 14 au minimum.
- Construire une fiche mémoire et permettre à l'élève de l'utiliser, y compris éventuellement durant l'évaluation.
- Donner les questions avant le texte, afin de guider la lecture.
- Alternier les activités verbales et la manipulation.
- Proposer des activités qui pourront être achevées avec succès, qui le valoriseront.
- Donner une correction écrite des principaux exercices donnés en classe.
- N'évaluer l'orthographe que si c'est l'objet même de l'évaluation.
- Faire une évocation des notions abordées au début et à la fin des séances (autour d'un mot).
- Privilégier la correction en projetant des transparents (par exemple) et en questionnant les élèves à l'oral ; la réponse est alors rédigée en 1 ou 2 phrases.
- Projeter de faire l'évaluation par oral à la fin du devoir.

Adaptation des attitudes

- Tenir compte de la fatigabilité de l'élève.
- Mettre en place un tutorat si besoin.
- Accepter l'utilisation de l'ordinateur et s'interroger sur les adaptations induites par l'utilisation de cet outil (clé USB, connexion internet...).
- Permettre l'apprentissage des leçons en classe le plus possible.
- Encourager en faisant des commentaires positifs écrits sur son travail ou oralement en classe.
- Aider à la compréhension par une explicitation ou une reformulation de la part de l'enseignant.

Aménagements communs (à mettre en place en fonction des besoins de l'élève)

Par l'élève :

Productions sous toutes ses formes :

- Utilisation de documents sonores.
 - Possibilité de subvocalisation (lecture murmurée).
 - Utilisation de l'ordinateur et de logiciels adaptés (correcteurs d'orthographe, en mathématiques et géométrie...).
 - Possibilité de rendre le travail sur une clé USB.
 - Possibilité de souligner, surligner, annoter les textes sur son cahier.
- Possibilité de faire dessins, schémas, de rendre feuille avec le plan.

Socle commun de connaissances et de compétences	Difficultés	Aménagements pédagogiques (à mettre en place en fonction des besoins de l'élève)
<p>Compétence 1 :</p> <p>La maîtrise de la langue française</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Élocution 	<ul style="list-style-type: none"> • Encourager la production orale. • Ne pas obliger à lire à haute voix devant les autres, sauf s'il le souhaite. • Laisser l'élève s'exprimer jusqu'au bout sans lui couper la parole. • Reformuler tout de suite après la prise de parole.
	<ul style="list-style-type: none"> • Compréhension (liée au problème de traitement de l'information, mémorisation, inférence, prise d'indices) 	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer que l'élève comprend et distingue le sens des mots et de la phrase. • Vérifier la compréhension de la consigne ou de la tâche par une reformulation de l'élève. • Éviter les documents trop chargés. • Baliser les textes par des codes de couleur, soulignant ou surignant des points essentiels d'analyse ou de données. • Accompagner la lecture (décodage, sens), y compris par l'utilisation de vignettes ou images... • Utiliser des textes typographiquement adéquats, permettre la lecture avec le doigt, autoriser un cache mobile ou un curseur.
<ul style="list-style-type: none"> • Production d'écrits/étude de la langue (orthographe, grammaire, conjugaison) 	<ul style="list-style-type: none"> • Supprimer 1 à 2 phrases de la dictée ou faire des dictées à trous ou à choix multiples. • Laisser la possibilité de se relire longuement pendant que les autres achèvent la dictée. • Éviter les règles par juxtaposition et amalgames (ou / où ; a / à ; on / ont). • L'entraîner à un repérage systématique sujet/verbe (« qui fait quoi ? »). • Apprendre à faire plusieurs relectures centrées sur des points différents (ponctuation, accords, orthographe). • Compter le nombre de mots justes plutôt que le nombre d'erreurs, établir le score de réussite. • Privilégier le fond par rapport à la forme. • Pour améliorer un texte écrit, ne faire réécrire qu'un paragraphe court en sélectionnant un ou deux critères (ex conjugaison, style, pluriel...). • Proposer de joindre le plan de ses productions écrites, favoriser l'utilisation des cartes heuristiques. • Favoriser l'utilisation du correcteur orthographique. 	

Par l'enseignant :

Aménagements spatiaux et matériels

- Installer l'élève face au tableau.
- Utiliser le tableau toujours de la même façon : par exemple, projection ou écriture du cours au centre, exemples et schémas à droite, mots spécifiques à gauche.
- Utiliser des cahiers plutôt que des classeurs.
- Utiliser un code couleur par matière.
- Permettre l'utilisation de trieur ou pochettes à rabats.
- Privilégier l'agenda au cahier de textes (favoriser les agendas en ligne).
- Vérifier la prise de devoirs dans l'agenda.
- Fournir des photocopies pour privilégier l'apprentissage et le sens donné.
- Apprendre à utiliser le surligneur.
- Favoriser l'utilisation de caches ou règles de lecture.

Aménagements des tâches, des supports, des évaluations

- S'assurer que les consignes sont bien comprises.
- Éviter la disposition en colonne sur les documents destinés aux devoirs, une mise en page surchargée par de nombreux documents et photos.
- Porter son effort sur la présentation des documents : titre en couleur et très lisible, organisation très précise.
- Autoriser les abréviations.
- Donner le support de travail ou d'exercice déjà écrit (QCM).
- Limiter la copie : donner plus de temps, l'aider à finir un travail écrit, mais maintenir des exigences de qualité.
- Écrire la consigne du devoir au tableau (le plus souvent possible) et lire les consignes à haute voix pour tous les élèves.
- Éviter l'écriture manuelle, utiliser une taille de police ARIAL 14 au minimum.
- Construire une fiche mémoire et permettre à l'élève de l'utiliser, y compris éventuellement durant l'évaluation.
- Donner les questions avant le texte, afin de guider la lecture.
- Alternier les activités verbales et la manipulation.
- Proposer des activités qui pourront être achevées avec succès, qui le valoriseront.
- Donner une correction écrite des principaux exercices donnés en classe.
- N'évaluer l'orthographe que si c'est l'objet même de l'évaluation.
- Faire une évocation des notions abordées au début et à la fin des séances (autour d'un mot).
- Privilégier la correction en projetant des transparents (par exemple) et en questionnant les élèves à l'oral ; la réponse est alors rédigée en 1 ou 2 phrases.
- Projeter de faire l'évaluation par oral à la fin du devoir.

Adaptation des attitudes

- Tenir compte de la fatigabilité de l'élève.
- Mettre en place un tutorat si besoin.
- Accepter l'utilisation de l'ordinateur et s'interroger sur les adaptations induites par l'utilisation de cet outil (clé USB, connexion internet...).
- Permettre l'apprentissage des leçons en classe le plus possible.
- Encourager en faisant des commentaires positifs écrits sur son travail ou oralement en classe.
- Aider à la compréhension par une explicitation ou une reformulation de la part de l'enseignant.

Socle commun de connaissances et de compétences	Difficultés	Aménagements pédagogiques (à mettre en place en fonction des besoins de l'élève)
<p>Compétence 3 : Principaux éléments de mathématiques et culture scientifique et technologique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Écrire et aligner pour poser des opérations, ou utiliser les tableaux à double entrée • Se repérer dans l'espace plan • Se repérer dans les lignes • Utiliser des outils pour des réalisations géométriques/ dans le cadre de manipulations scientifiques • Dénombrer (une collection) • Coordonner plusieurs actions (parcourir, pointer, compter) • Recueillir, organiser et traiter les informations pour la résolution de problèmes • Obtenir un résultat juste 	<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser l'utilisation des logiciels type <u>géogébra</u>, <u>trousse géotracé</u>, <u>dosop</u>... • Tenir compte des logiciels que possède l'élève dans la préparation de la séance. • Aider l'élève dans le repérage des carreaux (feuille ou exercice), haut - bas, droite - gauche. • Favoriser la compréhension de l'exercice à partir de textes à trous, « ce que je sais – ce que je cherche ». • S'assurer de la compréhension du vocabulaire spécifique. • Pointer les chiffres ou les signes écrits à l'envers (< >), mais ne pas sanctionner l'inversion si le raisonnement est bon. • Faire préciser le signe opératoire à l'oral en cas d'erreur. • Admettre sa manière de faire et que la réponse ne soit pas rédigée si les calculs sont justes. • Manipuler des objets de la vie courante, des jeux de construction pour élaborer des concepts mathématiques. • Autoriser l'utilisation des tables de multiplication (et calculatrice) pendant les cours et les contrôles. • Encourager la vérification des résultats par le calcul mental (valeur approchée). • Laisser compter sur les doigts. • Fournir la chronologie des opérations à effectuer. • Travailler sur les adverbes et locutions (à, en, par...). • Travailler sur les « qui...qui » (qui est perpendiculaire à ... et qui passe...) et les syllogismes. • Utiliser la manipulation (plages, objets 3D...). • Entraîner la représentation mentale (dessiner, schématiser, utiliser les écrits mathématiques). • Apprendre à faire des dessins, des schémas pour résoudre les problèmes.

Socle commun de connaissances et de compétences	Difficultés	Aménagements pédagogiques (à mettre en place en fonction des besoins de l'élève)
<p>Compétence 5 : Culture humaniste</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'organiser dans les documents • Mémoriser (court ou long terme) • Se repérer dans le temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la représentation visuelle (frises chronologiques...). • Limiter le nombre de documents pour la recherche documentaire. • Mettre en marge de façon claire le rappel des pages de référence du livre et les mots de vocabulaire spécialisés. • Privilégier une disposition linéaire. Les questions se rapportant à un paragraphe doivent suivre ce paragraphe (documents, images...). • S'assurer que le document graphique et la légende soient clairs et compréhensibles. • Pointer le paragraphe ou le document dans lequel se trouve la réponse à la question posée. Si nécessaire (distractibilité), utiliser un cache dans les manuels scolaires pour isoler le document à étudier. • Donner un résumé pour chaque leçon.
<p>Compétence 6 : Les compétences sociales et civiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se concentrer/ lenteur d'exécution • Avoir confiance en soi 	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un climat de confiance avec la classe : faire accepter par la classe l'accompagnement individualisé de l'élève et développer l'entraide (mise en place de tutorat). • Créer un climat de confiance avec l'élève : lui faire savoir que l'on connaît ses besoins spécifiques et qu'on est là pour l'aider à les surmonter. • Le rassurer et l'encourager fréquemment. • Mettre en avant ses progrès et ses efforts. • Favoriser le travail en petit groupe.

Socle commun de connaissances et de compétences	Difficultés	Aménagements pédagogiques (à mettre en place en fonction des besoins de l'élève)
<p>Compétence 7 : Autonomie et initiative</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer son impulsivité • Structurer et gérer son temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Aider à l'organisation. • Aider à la mise en place de méthode de travail, ne pas hésiter à avoir recours à des systèmes d'organisation répétitifs, utiliser des repères visuels de couleur par exemple, les affichages, etc. • Mettre en place une fiche d'auto-évaluation (comportement, organisation du cartable, méthodologie...). • Créer des automatismes : airs musicaux, moyens mnémotechniques.

RESSOURCES

« Guide pour la scolarisation des enfants et adolescents handicapés ». DGESCO / MAIF

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/Actualite_pedagogique/46/0/SCOLARISATION_HANDICA P2011_200460.pdf

EDUSCOL : Guides pour « scolariser les élèves handicapés »

http://cache.media.eduscol.education.fr/file/ASH/81/9/scolariser_eleves_handicapes_114819.pdf

Troubles « DYS » de l'enfant. Guide ressources pour les parents INPES

<http://www.inpes.sante.fr/CFESBases/catalogue/pdf/1276.pdf>

« Dyslexie, Dysorthographe, Dyscalculie. Bilan des données scientifiques. Expertise collective. » INSERM 2007

http://www.ac-lille.fr/dsden59/ressources_peda/math/docs/dyslexie_synthese.pdf

Association pour la recherche des troubles de l'apprentissage :

<http://www.arta.fr/>

COGNI-SCIENCES « spécificité des difficultés scolaires des enfants dyslexiques »

http://www.cognisciences.com/rubrique.php?id_rubrique=4

Guide pratique « Difficultés et troubles des apprentissages chez l'enfant à partir de 5 ans » Société française de pédiatrie avec le soutien de DGS

http://www.sante.gouv.fr/IMG/pdf//Difficultes_et_troubles_des_apprentissages_chez_l_enfant_a_partir_de_5_ans.pdf

EDUSCOL : Lecture de mots et dyslexie : approche cognitive

<http://eduscol.education.fr/recherche.php?recMot=dyslexie&type=Simple&recPer=per>

Maîtrise de la langue. Voyage dans le tête d'un « dyslexique » Académie Aix – Marseille

http://www.maitrise-de-la-langue.ac-aix-marseille.fr/mlangue/IMG/pdf/F_Lahalle.pdf

« Aider les élèves souffrant de troubles des apprentissages » Logiciels pour les élèves dys

<http://blog.crdp->

versailles.fr/ressourcesdysgarches/public/PDF/RESSOURCES_POUR_L_ENSEIGNANT/OUTILS/Logiciels_et_materiel_adaptes_aux_eleves_dys_par_le_groupe_dys_du_Gard.pdf

Académie de Poitiers Le premier degré : Les dys

<http://ww2.ac-poitiers.fr/ecoles/spip.php?rubrique47>

Module de formation réalisé par le bureau de la personnalisation des parcours scolaires et de la scolarisation des élèves handicapés

DGESCO.

Ont également participé à l'élaboration de ce module :

D. Cabouat : [Fédération française des Dys](#)

B. Céleste : [INS HEA](#)

L. Bacot : [Fédération des APAJH](#)

B. Kail : [APF](#)

V. Tricotet : Conseiller départemental TSL

M. Dutrieux : Enseignante référente

C. Gallet : TSA 77

KG. Angenon Delerue : [Hypersupers TDAH France](#)

Glossaire

- CAMPS = centre d'action médico-sociale précoce
- CDAPH = commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées
- CLIS = classe pour l'inclusion scolaire
- CMP = centre médico- psychologique
- CMPP = centre médico-psycho pédagogique
- ESS = équipe de suivi de la scolarisation
- IME = institut médico-éducatif
- LPC = livret personnel de compétences
- MDPH = maison départementale des personnes handicapées
- PPS = projet personnalisé de scolarisation
- SESSAD = service d'éducation et de soin à domicile
- SIPFPRO = section d'initiation et de première formation professionnelle (au sein d'une unité d'enseignement)
- ULIS = unité localisée pour l'inclusion scolaire