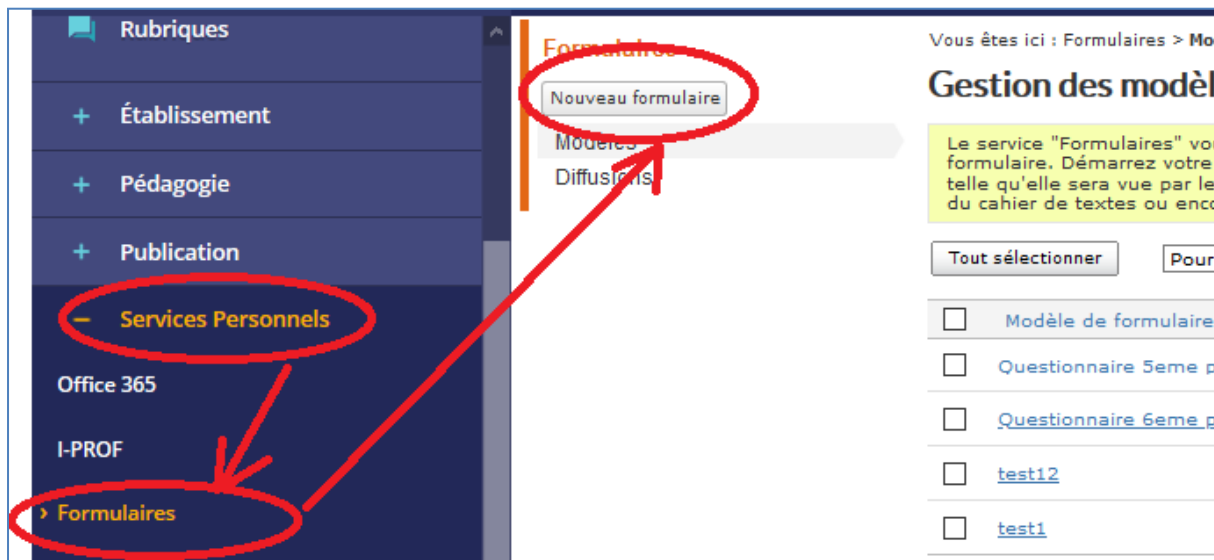


Formulaires de l'ENT :

I Création	II Diffusion	III Récupérer les résultats	IV Exporter-Importer
<ul style="list-style-type: none"> 1. Paramétrage 2. Créer les questions <p>Annexe : divers types de questions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dans un article • Dans un message • Dans le cahier de textes 	Correcteur de formulaires	Echange possible avec d'autres collègues

I Création du modèle



1. Paramétrage

Conseil : type de formulaire : **authentifié** pour avoir dans les réponses le nom et le prénom des personnes.

Vous êtes ici : Formulaires > Modèles > Nouveau formulaire

[Retour](#) **Création d'un nouveau formulaire**

Paramètres Page 1 x +

Nom du formulaire * TEST1

Type de formulaire **Authentifié**

Réponse modifiable ☒ Oui ☐ Non ☐ Conserver l'historique des réponses

Afficher la synthèse ☐ Tous les répondants ☒ Aucun

Accès aux réponses ☐ Liste personnalisée

Notification ☐ Notifier l'auteur et la liste personnalisée, si sélectionnée, à chaque réponse

* : champ obligatoire

Annuler

Type de formulaire

Il existe 3 types de formulaires :

- **Public** : le formulaire est accessible à tous les utilisateurs, sans obligation de s'authentifier pour y répondre.
- **Authentifié** : l'utilisateur est obligé de s'authentifier à l'ENT pour répondre au formulaire.
- **Anonymisé** : les utilisateurs sont obligés de s'authentifier à l'ENT pour répondre au formulaire. Les réponses enregistrées ne contiennent pas les noms et prénoms des répondants.

Réponse modifiable

Si l'indicateur est "Oui", les répondants pourront soumettre une ou plusieurs réponses au formulaire. La dernière réponse viendra remplacer celle transmise précédemment.

Si l'indicateur est "Non", les répondants ne pourront soumettre qu'une seule réponse, sans possibilité pour eux de venir la modifier ultérieurement.

Si la case à cocher "Conserver l'historique des réponses" est sélectionnée, les répondants pourront soumettre plusieurs réponses qui seront conservées.

2. Création des questions

[Retour](#) **Création d'un nouveau formulaire**

Paramètres **Page 1** ✕ + [Aperçu](#)

Nom du formulaire *

Type de formulaire ?

Réponse modifiable ? ☒ Oui ☐ Non ☐ Conserver l'historique des réponses

Afficher la synthèse ? ☐ Tous les répondants ☒ Aucun

Accès aux réponses ? ☐ Liste personnalisée

Notification ? ☐ Notifier l'auteur et la liste personnalisée, si sélectionnée, à chaque réponse reçue

* : champ obligatoire

[Annuler](#) [Enregistrer](#) [Valider](#)

[Retour](#) **Modification d'un formulaire**

Paramètres **Page 1** ✕ + [Aperçu](#)

Ajouter une page →

Avoir un aperçu →

Texte

Vous pouvez insérer du texte, des extraits audio ou video directement en cliquant sur "Modifier" ou "Insérer du texte".

Question 1

Vous pouvez créer des questions à partir de types prédéfinis, comme par exemple les boutons radio ci-dessous.

☐ Choix 1
☐ Choix 2

Déplacer sur une autre page →

apparaît lors du survol de la souris

"Monter - baisser" dans la page

créer du texte

créer une question

Ne pas oublier →

[Insérer une question](#) [Insérer du texte](#)

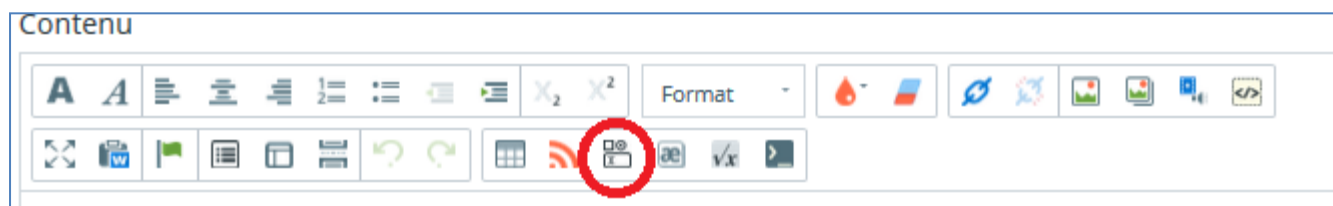
[Annuler](#) [Enregistrer](#) [Valider](#)

[Pour voir les divers types de questions : cliquez ici](#)

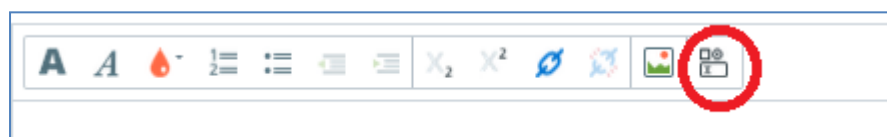
II Diffusion

Pour chaque formulaire diffusé , vous aurez un fichier réponse

1) Dans un article

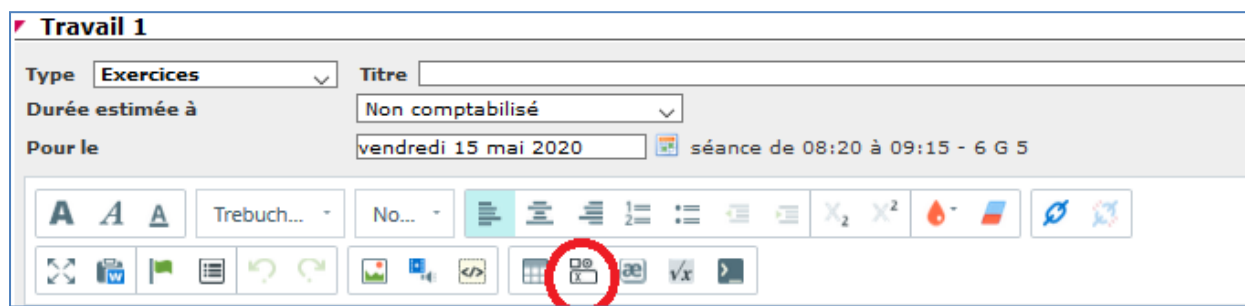


2) Dans la messagerie



3) Dans le cahier de textes

Avantage : apparaît dans le cahier de textes de l'élève



III Récupérer les réponses

accéder aux résultats

Diffusé le	Service	Formulaire	Modèle	Réponses	Action
14/02/2018 à 10h19	Blog	vote marque page Collège...	[redacted]	55	[icon] [X]
14/02/2018 à 10h19	Blog	vote marque page collège...	[redacted]	70	[icon] [X]
14/02/2018 à 10h19	Blog	vote marque page collège...	[redacted]	71	[icon] [X]
14/02/2018 à 10h19	Blog	vote marque page Lycée B...	[redacted]	66	[icon] [X]
14/02/2018 à 10h19	Blog	vote marque page Lycée C...	[redacted]	76	[icon] [X]
14/02/2018 à 10h19	Blog	vote marque page Lycée t...	[redacted]	64	[icon] [X]
16/11/2016 à 16h01	Messagerie	Vote Journée Solidarité	[redacted]	39 / 91	[icon] [X]

Synthèse : Si vous avez des questions avec des cases à cocher , vous avez des résultats en pourcentage.

Synthèse Réponses Nombre de réponses : 8

Page 1

Réponses	Pourcentage	Nombre
[redacted]	0 %	0
[redacted]	25 %	2
[redacted]	75 %	6

Page 2

Réponses	Pourcentage	Nombre
0	0 %	0
1	0 %	0
2	37,5 %	3
3	62,5 %	5
NP	0 %	0

Récupérer les résultats (format csv dans un fichier zip)

Récupérer les résultats fichier zip

Synthèse **Réponses** Nombre de réponses : 8

Tout sélectionner Sélectionner une action [v] Ok

Vider **Export CSV** Export PDF

Quelles étaient les réponses ?

Réponses	Pourcentage	Nombre
[redacted]	0 %	0
[redacted]	0 %	0
[redacted]	37,5 %	3
[redacted]	62,5 %	5
[redacted]	0 %	0

Réponses

Correcteur de formulaires

Lien : http://p6628.phpnet.org/correcteur_formulaire/

Voici un tutoriel pour son utilisation : <https://gambetta.mon-ent-occitanie.fr/assistance-informatique/tutoriels-ent/utilisation-de-l-ent/un-formulaire-pour-un-petit-controle-11910.htm>

IV Exporter-Importer

Exporter sur votre disque dur ou clé USB (extension xml)

permet d'enregistrer le formulaire

	Créé le	Modifié le	Dernière diffusion	Actions
<input type="checkbox"/> Modèle de formulaire				
<input type="checkbox"/> [blurred]	06/05/2020	10/05/2020 à 19h17	07/05/2020	[Export] [Import] [Delete]
<input type="checkbox"/> [blurred]	06/05/2020	10/05/2020 à 19h17	07/05/2020	[Export] [Import] [Delete]

Importer le fichier (extension xml)

	Créé le	Modifié le	Dernière diffusion	Actions
<input type="checkbox"/> Modèle de formulaire				

• **Annexe : divers types de questions (aide de kosmos)**

L'auteur d'un formulaire peut rédiger jusqu'à 10 pages de questions/textes pour un total de 50 éléments.

En cliquant sur le pictogramme [+], l'auteur peut ajouter les pages supplémentaires nécessaires.

En cliquant sur le pictogramme [x], l'auteur supprime la page en cours.

L'auteur a la possibilité d'enregistrer le formulaire, ce qui correspond à une sauvegarde de toutes les informations saisies sans quitter la page de création du formulaire

En revanche, la validation du formulaire l'intègre automatiquement dans la liste des modèles de l'utilisateur qui dispose d'un tableau récapitulatif au sein du service


Pour élaborer un formulaire, l'auteur dispose de deux types d'éléments, le **Texte** et la **Question**.

Le texte permet d'introduire un sujet, de contextualiser une question ou encore d'insérer un contenu audio ou vidéo (usage fréquent pour des quizz de langues par exemple ou encore pour afficher des contenus).

Votre réponse

Reconnaître un parallélogramme

Indique si la figure affichée ci-dessous est un parallélogramme

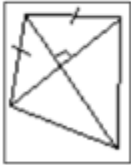


1. Est-ce que la figure ci-dessus est un parallépipède ? (*)

☐ Oui

☐ Non

Indique si la figure affichée ci-dessous est un parallélogramme



2. Est-ce que la figure ci-dessus est un parallépipède ? (*)

☐ Oui

☐ Non

La question, quant à elle, existe sous plusieurs formats afin de répondre au mieux aux besoins de l'auteur. Il peut la choisir parmi une liste de question type.

- Typologie des questions

1. Réponse unique : bouton radio

The screenshot shows a window titled "Question1" with a close button (X). The interface is divided into several sections:

- Texte (*)**: A text input field containing "Who is now President of the United States of America".
- Type (*)**: A dropdown menu showing "Réponse unique : bouton radio".
- Réponse**: A large text area containing three options: "B. Obama", "D. Cheney", and "J. Biden". Each option is underlined with a red squiggly line.
- Saisie libre**: A checkbox labeled "Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)".
- Libellé**: A text input field.
- Obligatoire**: Two radio buttons, "Oui" (selected) and "Non".
- Pièce jointe**: Two radio buttons, "Oui" and "Non" (selected).
- Aide**: A large text area.
- Valider**: An orange button in the bottom right corner.

Ce type n'autorise qu'une seule réponse en cochant l'un des boutons.

L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.

Les intitulés des boutons sont à rédiger dans le champ Réponse.

Il est possible pour l'auteur de rendre cette question obligatoire ou non.

S'il le souhaite, l'auteur peut mettre à disposition un champ libre de saisie pour permettre au répondant de préciser une réponse.

Enfin, l'auteur peut rendre obligatoire l'ajout d'une pièce jointe.

The screenshot shows a rendered question in a survey form. The question is titled "Question 1 (*)" and the text is "Who is now President of the United States ?". Below the text, there are three radio buttons with the following labels:

- Joe Biden
- Barack Obama
- George W. Bush

2. Réponse unique : liste déroulante

Question 2

Intitulé de la question (*)

What will he do when he ... home ?

Type (*)

Réponse unique : liste déroulante

Réponse (*)

Saisissez chaque choix de réponse sur une ligne séparée.

will have left
leaves
will leave
has left

Saisie libre

☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)

Obligatoire

☒ Oui ☐ Non

Pièce jointe

☐ Oui ☒ Non

Aide

Valider

Ce type n'autorise qu'une seule réponse en sélectionnant l'un des éléments de la liste proposée.

L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.

Les intitulés des boutons sont à rédiger dans le champ Réponse.

Il est possible pour l'auteur de rendre cette question obligatoire ou non.

S'il le souhaite, l'auteur peut mettre à disposition un champ libre de saisie pour permettre au répondant de préciser une réponse.

Enfin, l'auteur peut rendre obligatoire l'ajout d'une pièce jointe.

Question 1

Modifier

Dupliquer

Supprimer

What will he do when .. home ?

will have left

leaves

will leave

has left

Insérer une question

Insérer du texte

Question 3

Intitulé de la question (*)

Type (*)

Réponse (*)

Saisie libre ☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)

Obligatoire ☒ Oui ☐ Non
 Pièce jointe ☐ Oui ☒ Non
 Aide

Valider

Ce type autorise autant de réponses possibles que d'éléments proposés.

L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.

Les intitulés sont à rédiger dans le champ Réponse.

Il est possible pour l'auteur de rendre cette question obligatoire ou non.

S'il le souhaite, l'auteur peut mettre à disposition un champ libre de saisie pour permettre au répondant de préciser une réponse.

Enfin, l'auteur peut rendre obligatoire l'ajout d'une pièce jointe.

Question 3 (*)

Where would you like to go for a short trip ?

- ☐ France
- ☒ UK
- ☒ Ireland
- ☐ The Netherlands
- ☐ Italy
- ☒ Spain

4. Texte

Question 6

Intitulé de la question (*)

Type (*)

Taille de la zone de saisie (*) caractères (5000 max)

Obligatoire ☒ Oui ☐ Non
 Pièce jointe ☐ Oui ☒ Non
 Aide

Valider

Ce type de question permet au répondant de saisir une réponse dont la longueur dépendra du nombre de

caractères autorisés par l'auteur.

L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.

Il est possible pour l'auteur de rendre cette question obligatoire ou non.

Question 6 (*)

Please write down a little summary of your last holiday

Limité à 255 caractères

5. Pièce jointe

Question 4

Intitulé de la question (*)

Quels sont, selon vous, les 10 ouvrages les plus lus ?

Type (*) ?

Pièce jointe

Saisie libre

☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)

Obligatoire

☒ Oui ☐ Non

Pièce jointe

☐ Oui ☒ Non

Aide

Valider

Ce type de question permet au répondant de joindre un document en tant que réponse.

L'intitulé de la question est un champ obligatoire appelé Intitulé de la question.

Le champ pièce jointe est désactivé.

Question 4 (*)

Quels sont, selon vous, les 10 ouvrages les plus lus ?

 Joindre un fichier

6. Tableau : bouton radio

Question 1

Intitulé de la question *

Vous pouvez créer des questions à partir de types prédéfinis, comme par exemple les boutons radio ci-dessous.

Type * ?

Tableau : bouton radio

Colonnes *

Saisissez chaque entrée de colonnes sur une ligne séparée (maximum 20 colonnes).

Lignes *

Saisissez chaque entrée de lignes sur une ligne séparée (maximum 100 lignes).

Saisie libre

☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max)

Obligatoire

☐ Oui ☒ Non

Pièce jointe

☐ Oui ☒ Non

Aide

Valider

Ce type de question permet d'intégrer une question sous la forme d'un tableau afin de créer, par exemple, des formulaires d'enquête de satisfaction.

L'auteur du formulaire doit compléter la zone "Colonnes" et la zone "Lignes" sous forme de texte. Chaque retour à la ligne vient créer une nouvelle ligne ou une nouvelle colonne. Les libellés saisis dans la zone "Colonne" correspondent au libellé de chaque colonne du tableau. Les libellés saisis dans la zone "Lignes" correspondent au libellé de chaque ligne du tableau.

Si la question est obligatoire, le répondant doit obligatoirement indiquer un choix (sélection d'un bouton radio) sur chaque ligne du tableau.

Une fois l'ensemble des textes et des questions saisis, l'auteur peut obtenir un aperçu en cliquant sur le bouton éponyme.

7. Date / Heure

Question 1

Intitulé de la question * : Quelle date pour les prochaines réunions ?

Type * : Date/heure

Date/heure

Lignes * : Saisissez chaque libellé sur une ligne séparée (maximum 100 lignes).
Conseil d'administration 1er trimestre
Conseil d'administration 2ème trimestre
Conseil d'administration 3ème trimestre

Collecte des informations :
Saisie libre :
☒ Sur la date ☒ Sur l'heure
☐ Ajouter une zone de saisie libre (255 caractères max.)

Obligatoire : ☒ Oui ☐ Non

Pièce jointe : ☐ Oui ☒ Non

Aide :

Valider

Ce type de question permet de collecter des informations liées à une date et/ou une heure.

L'auteur saisit une ou plusieurs lignes dans la zone "Lignes" ; chaque ligne correspondant à un libellé et à une zone de saisie date et/ou heure.

Lors de la sélection du type de question "Date/heure", il doit indiquer si la question concerne la collecte des informations de date et/ou d'heure. Ce choix s'applique à l'ensemble des lignes.

Le nombre maximum de lignes est fixé à 20 par défaut.

Si la question est obligatoire, le répondant doit obligatoirement saisir une date et/ou une heure sur chaque ligne de réponse.

Une fois l'ensemble des textes et des questions saisis, l'auteur peut obtenir un aperçu en cliquant sur le bouton éponyme.