

Quelques formats radio

Ils se définissent par leur forme et leur structure, ou par leur contenu. Ils sont toujours de courte durée (de quelques secondes à quelques minutes).

Papier : texte écrit et lu par un journaliste qui ne contient ni sons ni extrait d'interview. C'est un article court – 25 lignes maximum. Sa durée : moins de 1 minute.

Chronique : c'est un « papier plus long », personnalisé par le journaliste et qui revient régulièrement dans un programme (tous les jours, chaque semaine...)

Enrobé : reportage qui mêle le papier et le son. Il y a plusieurs formes d'enrobés : du simple avec un son, aux plus complexes avec plusieurs sons, des ambiances. C'est le reportage vivant.

[L'enrobé : structure et organisation](#) sur le site de 24 heures dans une rédaction

Reportage : c'est un enrobé lié à un travail d'enquête et d'investigation où le journaliste va recueillir des informations sur le terrain.

Encadré : fonctionne comme un coup de projecteur sur un aspect du sujet traité. Il permet d'en savoir plus, d'avoir des informations complémentaires et de comprendre d'autres aspects du sujet.

Titres : dans le cas d'un journal, c'est la "vitrine" avec le résumé des principales nouvelles qui seront développées. Les titres doivent être percutants et accrocheurs, sans être racoleurs.

Interview : on donne la parole à une ou plusieurs personnes auxquelles on va poser des questions. L'interview peut constituer à elle seule la production radio. Ou être intégré dans un enrobé par exemple.

Micro-trottoir ou Vox Pop : document sonore qui regroupe, grâce à un montage, les réponses d'une série de personnes à une même question. Le reporter va les chercher dans la rue, là où ils sont. C'est ce qu'on appelle un micro-trottoir

Flash : Le flash est un court rendez-vous d'actualité. Sa fonction est de donner les nouvelles aux auditeurs. Il indique, il annonce, il ne développe pas. C'est un mini-journal de brèves sans titres.

Bulletin spécial, Alerte : information majeure qui vient de tomber et qui va dominer les autres par son importance liée à sa gravité ou à l'urgence. Va être insérée dans la programmation en cours quitte à bouleverser le déroulé (conducteur) initialement prévu.

Brève : information courte qui, dans un journal, donne du rythme entre les sujets développés. Elle n'est pas développée sous la forme d'un sujet, comme un papier ou un son.

Billet ou édito: assez court, prise de parole d'un journaliste ou une personnalité donnant son opinion. Comme dans la presse écrite, il a pour but d'exprimer une opinion et de convaincre

Paysage ou « carte postale sonore » : mélange de sons (où l'on peut rajouter des interviews et quelques commentaires qui décrivent un lieu. Les sons y ont une place prépondérante, ils illustrent et rendent compte du lieu et de son ambiance.

Bulle : son ou phrase très courts qui vont s'intercaler entre deux autres formats : une pensée, un proverbe, un bruit...

Portrait : portrait d'un personnage. Peut ou non se coupler avec une interview.

Revue de presse : synthèse de la façon dont divers journaux et magazines analysent et présentent l'actualité. Elle peut se faire sur un jour donné ou sur une période plus longue. Elle peut porter sur la presse écrite, la radio ou la télévision. C'est un des rares formats radio qui peut dépasser les 5 minutes.

En pratique et en vocabulaire de régie :

Son: tout ce qui est enregistré par les journalistes ou les monteurs et diffusé (interview, musique, son donnant l'ambiance d'un lieu ou caractéristique d'un événement, virgule, jingles...).

Un son Prêt A Diffuser est appelé un PAD : tout son ou support (reportage, interview, chronique...) déjà préparé et monté qui va être inséré tel quel dans une émission.

[Plus de détails dans ce document du Clemi Strasbourg](#)

Une émission de radio peut donc agréger et alterner différentes formats et types de productions.

Sources :

Le site [24h dans une rédaction](#)

Le [site de RFI : enseigner avec la radio](#)